

COPIA

Verbale di Deliberazione del Commissario Straordinario

ADOTTATA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 28 DATA 30.11.2017	OGGETTO: Approvazione nuovo Regolamento per il servizio di trasporto scolastico.
---------------------------------	--

L'anno duemiladiciassette il giorno Trenta del mese di Novembre, alle ore 13.00 nella Casa municipale del Comune di Massa d'Albe, il Commissario Straordinario nella persona del Dr. Nicolino Bonanni,

Assistito dal segretario comunale, d.ssa Mery Sorrentino

Premesso che, sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole il responsabile del servizio interessato (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione nuovo Regolamento per il servizio di trasporto scolastico"

Visti i Pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la suddetta proposta di deliberazione;

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI MASSA D'ALBE
Provincia dell'Aquila

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL
COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Ufficio Proponente **AMMINISTRATIVO** SERVIZIO **SOCIALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

Per quanto concerne la regolarità TECNICA esprime parere:

Favorevole

Contrario in quanto _____

Propone di dichiararla immediatamente eseguibile

Data **16/11/2017**



Il Responsabile del Servizio
(Ada Libertini)

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

• Per quanto concerne la regolarità CONTABILE esprime parere

Favorevole

Contrario in quanto _____

Data **16/11/2017**

Il Responsabile del Servizio
(D.ssa Pezza Pasqualina Angela)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario ATTESTA la corretta imputazione della spesa complessiva di €. _____ all'intervento/Peg sopra descritto che presenta in data odierna le disponibilità di cui al prospetto che segue:

Somma stanziata	Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione	Somme già impegnate	Somme disponibili

Data _____

Il Responsabile _____

Data della seduta	N° ordine del giorno	Determ. Organo delib	Il verbalizzante

Deliberazione n. _____ da trasmettere Organo di Controllo Ufficio di Ragioneria

Proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione nuovo regolamento per il servizio di trasporto scolastico".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SCOLASTICO

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 06/04/1998 avente ad oggetto "Adozione del regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico"

RAVVISATA la necessità di dotare il Comune di un nuovo regolamento per il servizio di trasporto scolastico in considerazione delle mutate esigenze di trasporto, tenuto conto che, in seguito alla chiusura delle scuole site nel territorio comunale, si è reso necessario il trasporto degli alunni verso scuole site in altro comune;

VISTO il regolamento in allegato composto da n. 12 articoli ;

ACQUISITO il parere del Responsabile ai sensi dell'art. 49 del Dlgs. 267/2000 ;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

1) DI APPROVARE il Regolamento Comunale per il servizio di trasporto Scolastico con Scuolabus composto da n. 12 articoli , che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) Di dare atto che il suindicato regolamento entrerà in vigore il 01/01/2018.

Il Responsabile del servizio

Sig.ra Ada Libertini



REGOLAMENTO

DEL

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Sommario

- Art. 1 - Finalità e criteri generali
- Art. 2 - Organizzazione del servizio
- Art. 3 - Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso
- Art. 4 - Modalità per l'erogazione del servizio
- Art. 5 - Modalità di pagamento
- Art. 6 - Rinuncia al servizio
- Art. 7 - Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche
- Art. 8 - Accompagnamento sugli scuolabus
- Art. 9 - Comportamento durante il trasporto
- Art 10 - Responsabilità
- Art. 11 - Rinvio alla normativa vigente
- Art. 12 - Disposizioni finali e transitorie

REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1

Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola dell'obbligo da parte dell'utenza.

Il servizio è organizzato dal Comune di Massa D'Albe, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli alunni che frequentano:

- la scuola dell'Infanzia
- la scuola Primaria

Art. 2

Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata all'Ufficio Scolastico del Comune di Massa D'Albe e potrà essere erogato direttamente con l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, per mezzo di affidamento in appalto ad una ditta esterna o mediante convenzione con altri enti pubblici.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca e dagli Organismi Scolastici nel rispetto della loro autonomia.

Art. 3

Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

Il Responsabile dell'Ufficio Scolastico Comunale stabilirà un piano annuale di trasporto scolastico, da approvarsi con atto di Giunta Comunale, sentito il parere della Polizia Municipale.

Il piano di cui sopra dovrà indicare:

- i percorsi;
- le fermate;
- gli orari,

sulla base degli accordi organizzativi con i Dirigenti Scolastici, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno stabiliti in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade. Saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali o segnati con appositi stalli, in luoghi che per le loro caratteristiche non comportino pericoli rispetto al traffico veicolare e tenendo conto di quanto stabilito in materia di trasporto scolastico dal D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 all'art. 352.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di

iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

1. Frequenza delle scuole dell'obbligo e residenza nelle frazioni del comune di Massa d'Albe
2. Frequenza delle scuole dell'obbligo e residenza nel capoluogo
3. Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una apposita lista di attesa che terrà conto delle seguenti priorità :
distanza della abitazione dalla sede scolastica , dando priorità agli scolari più lontani ;
data di presentazione della domanda.

Gli alunni sono trasportati secondo quanto previsto dal piano annuale di trasporto scolastico, senza alcuna deroga per quanto riguarda le fermate e gli orari.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola e, nel percorso di ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste al successivo art. 10.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

In caso di impossibilità ad eseguire il servizio di trasporto o di necessità di variazioni di orario o del luogo di fermata per ragioni tecniche, per scioperi o assemblee del personale addetto al servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o modificare il servizio dandone, qualora ci siano i tempi tecnici per farlo, tempestiva comunicazione alle famiglie.

In caso di sciopero del personale scolastico, comunicato formalmente al Comune, il servizio di trasporto sarà sospeso.

In caso di impossibilità di assicurare il servizio sarà onere dei genitori o dei soggetti legittimati a provvedere al trasporto dei minori da e per i singoli plessi scolastici.

Art. 4

Modalità per l'erogazione del servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Segreteria entro il 18 luglio precedente l'inizio dell'anno scolastico. L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte se giustificate da cambi di residenza e/o cambiamenti di scuola ;

La famiglia si impegna , con la compilazione del modulo di iscrizione , a rispettare il presente regolamento ed ad accettare tutte le condizioni ed i termini previsti per il pagamento e l'erogazione del servizio. I genitori inoltre si dichiarano consapevoli che il servizio può subire variazioni di orario per cause eccezionali non imputabili all'amministrazione ;

Una volta effettuata l'iscrizione verrà rilasciato all'alunno un tesserino di riconoscimento annuale (abbonamento), con l'indicazione del nome, cognome, scuola e classe frequentata e punti di raccolta.

Il tesserino dovrà essere conservato dall'utente del servizio per l'eventuale verifica da parte del personale addetto.

L'utente sprovvisto di tesserino durante il controllo dovrà presentarlo al personale il giorno immediatamente successivo.

In caso di smarrimento potrà essere richiesto un duplicato all'Ufficio preposto al servizio.

Art. 5

Modalità di pagamento

L'Amministrazione Comunale conformemente alla normativa vigente, annualmente stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono. Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti mediante comunicato contenente l'indicazione dell'importo della nuova tariffa. Contestualmente la giunta comunale stabilirà eventuali rateizzazioni della tariffa da corrispondere.

L'Amministrazione Comunale potrà concedere riduzioni della tariffa in base al numero di alunni che usufruiscono del servizio facenti parte dello stesso nucleo familiare. Sono comunque esenti dal pagamento gli alunni portatori di handicap.

La tariffa comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici. La tariffa sarà ridotta a metà per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale (sola andata o solo ritorno).

I pagamenti dovranno essere effettuati in unica soluzione entro il 30 novembre o secondo la rateizzazione prevista dalla Giunta.

La tariffa non è rimborsabile in caso di mancato utilizzo del servizio e nel caso di applicazioni delle sanzioni previste all'art. 9.

In caso di mancato pagamento, il Comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito.

Trascorsi inutilmente 30 giorni da sollecito, il Comune avvierà la normale procedura di riscossione coattiva.

Le eventuali richieste di riduzione dal pagamento del servizio sono valutate sulla base dei criteri definiti dall'apposita attestazione ISEE, cui consegue relazione dell'assistente sociale, informative della Polizia Locale che accertino in via definitiva la possibilità di autorizzare la riduzione.

Art. 6

Rinuncia al servizio

L'utente che, per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio preposto al servizio. L'Ufficio Segreteria provvederà al ritiro dell'abbonamento. L'utente avrà diritto alla restituzione delle quote già versate per il periodo successivo alla data del ritiro.

Art. 7

Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra-scolastiche

Entro il 31 dicembre e con verifica al II° quadrimestre, sarà presentato da parte degli organi scolastici, al Servizio Scolastico Comunale, il calendario delle uscite didattiche ed in via straordinaria potranno essere accolte, quelle con particolare rilevanza didattica.

Le uscite didattiche effettuate entro il territorio comunale e quelle promosse dall'Amministrazione Comunale saranno completamente gratuite.

Per le uscite didattiche fuori comune, in un'area contenuta di territorio, dovranno essere coperti da costi del servizio, con tariffe definite con atto di Giunta Comunale.

Per il trasporto extrascolastico lo scuolabus può essere reso disponibile, solo per i minori in età scolare, su autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, in via eccezionale e particolarmente limitata, per trasporto extrascolastico e in ogni caso con la copertura completa dei costi di servizio.

Durante le visite di istruzione e le uscite extra-scolastiche la responsabilità degli alunni è di

esclusiva competenza del personale delle Istituzioni Scolastiche.

Art. 8

Accompagnamento sugli scuolabus

Il comune garantisce il servizio di accompagnamento sugli scuolabus nei confronti dei bambini che frequentano la scuola dell'infanzia e nei confronti degli alunni portatori handicap, dietro espressa richiesta scritta dei genitori corredata da certificazione medica comprovante tale necessità.

Il comune potrà eventualmente garantire il servizio di accompagnamento anche per gli alunni della scuola dell'obbligo, compatibilmente con le proprie disponibilità di mezzi e personale.

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus può essere effettuato in forma diretta con personale dipendente comunale o in forma indiretta, con personale fornito da ditta appaltatrice.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

1. Cura il regolare svolgimento delle operazioni di salita e discesa degli alunni;
2. Controlla gli utenti del servizio sulla base della lista fornita dal Comune. La lista degli utenti del servizio verrà fornita anche all'autista dello scuolabus nei casi in cui il trasporto scolastico venga effettuato senza il servizio di accompagnamento.
3. L'Accompagnatore assume un atteggiamento di cordialità con l'utenza, dimostrando, compatibilmente con le esigenze di servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

Art. 9

Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, non recare danni agli arredi ed alle attrezzature del mezzo pubblico, rispettando le disposizioni di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, con obbligo di alzarsi e raggiungere l'uscita solo quando il mezzo è fermo.

Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori senza successo, devono essere riferiti, dagli stessi, all'Ufficio preposto al servizio, che informerà i genitori. In caso di ripetuto comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento ai genitori.

Art. 10

Responsabilità

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone maggiorenni autorizzate dalle stesse mediante delega scritta precedentemente consegnata dai genitori all'Ufficio preposto al servizio al momento dell'iscrizione.

Al momento della richiesta del servizio di trasporto scolastico, il genitore o chi per esso prende atto delle modalità di svolgimento del servizio prendendo visione del presente regolamento e sottoscrive una dichiarazione di responsabilità per la sicurezza dell'/la alunno/a:

- per il percorso di andata al plesso scolastico, fino alla salita sullo scuolabus;
- per il percorso di ritorno dal plesso scolastico, si impegna a garantire la presenza, alla fermata, di un genitore o di persona maggiorenne autorizzata da apposita delega scritta che solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo. In caso di assenza dei genitori o di loro delegati alla fermata, il minore verrà condotto, al termine del percorso presso l'Ufficio Comunale preposto al servizio dove il genitore potrà raggiungerlo. Qualora una simile situazione si verificasse per tre volte, l'alunno verrà escluso dal servizio per l'anno scolastico in corso

Art. 11

Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

Art. 12

Disposizioni finali e transitorie

Il presente regolamento abroga e sostituisce ogni disposizione precedente con il medesimo incompatibile.

Il presente verbale, previa lettura e sua definitiva approvazione, viene sottoscritto come segue:

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mery Sorrentino

F.to Il Commissario Straordinario
Dr. Nicolino Bonanni

PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale dal giorno 01 DIC. 2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);
- è stata compresa nell'elenco n. _____ in data _____ delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.135 del T.U. n. 267/2000) con lettera n. _____ in data _____

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza comunale, li 01 DIC. 2017



**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mery Sorrentino**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza comunale, li _____

**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mery Sorrentino**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio